



STADT HEIMBACH

DER BÜRGERMEISTER



Bei der Stadt Heimbach ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt im Fachbereich Planen, Bauen und Umwelt **unbefristet und in Vollzeit** folgende Stelle zu besetzen:

Ingenieur/in oder staatl. geprüfter Techniker/in (m/w/d) als Projektleiter/in

Aufgabenschwerpunkte:

- Ausübung der Bauherrenfunktion; Projektmanagement sowie Organisation und Abwicklung von Hoch-, Tief-, Gewässer- und Straßenbauprojekten i.V.m. den für die Stadt Heimbach tätigen Ingenieur- und Architekturbüros (auf der Grundlage der HOAI)
- Federführung bei der Erstellung und Umsetzung von Hochwasserschutzkonzepten / Hochwasserrisikomanagement
- Verwaltungsseitige Bearbeitung der Bauprojekte einschl. Termin- und Kostenkontrolle mit Ergebnisverantwortung
- Mitwirkung bei der baulichen Unterhaltung von städt. Hochbauten, der technischen Infrastruktur im Bereich der Kanalisation, öffentlichen Verkehrsflächen, Brücken, Ingenieurbauwerken, der Straßenbeleuchtung, Gewässern, Grün- und Freizeitanlagen (Planung, Ausführung, Bauleitung, technische Kontrolle, Abnahme und Abrechnung)
- Kalkulatorisches Überprüfen und Bewerten von Angeboten/HOAI-/Nachtragsangeboten von Bauvorhaben sowie Bearbeitung und Abrechnung von Ingenieurverträgen nach HOAI
- Erarbeiten von Verhandlungsstrategien und Führen von Verhandlungen mit bauausführenden Firmen
- zielorientierte Zusammenarbeit mit bauausführenden Firmen sowie Bauüberwachung

Je nach Entwicklung des Aufgabenbereiches bleiben Anpassungen des Stelleninhaltes vorbehalten.

Zugangsvoraussetzungen:

- Dipl.-Ingenieur/in (FH/TH), Bachelor in der Fachrichtung Tiefbau oder gleichwertige Qualifikation mindestens des Vorliegens des Abschlusses als staatl. gepr. Techniker/in
- Berufserfahrung in den o.g. Arbeitsbereichen, z.B. auch als Bauleiter/in, wäre wünschenswert

Anforderungsprofil:

- Gute Kenntnisse im Vergabe- und Baurecht, Kenntnisse der erforderlichen technischen und gesetzlichen Vorschriften, insbesondere der VOB, HOAI etc.
- Ausgeprägte Fähigkeiten, technische und wirtschaftliche Zusammenhänge zu erkennen und umzusetzen, sind zwingend erforderlich
- Selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise, sowie ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen sowie Verhandlungsgeschick werden erwartet
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit, Organisationsgeschick, ein freundliches und sicheres Auftreten sowie Kooperationsfähigkeit werden erwartet
- Ebenso setzen wir gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von PC-Programmen, wie MS Office-Anwendungen voraus
- Der Führerschein Klasse B bzw. III ist erforderlich
- Berufserfahrung in der Verwaltung ist von Vorteil

Wir bieten:

Eine abwechslungsreiche, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team bei gutem Betriebsklima und guten Arbeitsbedingungen inklusive Weiterbildungsmöglichkeiten.

Für das Arbeitsverhältnis und das Entgelt gelten die Vorschriften des TVÖD. Die Eingruppierung erfolgt nach der individuellen Qualifikation und der bisherigen Tätigkeit bzw. Erfahrung bis Entgeltgruppe 11 TVöD. Eine Zusatzversorgung als ergänzende Altersvorsorgemaßnahme wird gezahlt.

Die tatsächliche Stellenbesetzung ist auch teilzeitig möglich, wenn eine ganztägige Besetzung durch verschiedene Bewerber/innen gewährleistet ist.

Wenn Sie engagiert und motiviert sind, aktiv zum Wohle der Stadt Heimbach beizutragen, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 05. Juni 2024** bevorzugt per E-Mail an personalamt@heimbach-eifel.de oder schriftlich an den

Bürgermeister der Stadt Heimbach, Hengebachstr. 14, 52396 Heimbach.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die üblichen Unterlagen (Lebenslauf mit beruflichem Werdegang einschließlich E-Mail-Adresse und Telefonnummer, Ausbildungsnachweise, Beschäftigungszeugnisse etc.) bei und fassen Sie die Bewerbungsunterlagen bei Bewerbungen per E-Mail in einem PDF-Dokument zusammen.

Für arbeitsvertragliche Fragen steht Ihnen das Personalamt unter der Tel-Nr.: 02446/80828 oder 80849 gerne zur Verfügung. Bei sonstigen stellenbezogenen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Pick unter der Tel-Nr.: 02446/80812.

Falls Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, senden Sie uns bitte ausschließlich Kopien ohne Bewerbungsmappen zu, da keine Rücksendung erfolgt. Eine Abholung ist möglich – andernfalls werden alle Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Wir freuen uns auch auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte, darüber hinaus unterstützen wir das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden daher bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!